

1. Totstandkoming overeenkomst(en)

1.1 Alle overeenkomsten worden geacht te zijn tot stand gekomen, wanneer schriftelijk, via e-mail of telefonisch de voor de overeenkomst noodzakelijke gegevens bij **Macedonia Travel Company** binnengekomen zijn. Minderjarigen kunnen, mits een van de medereizigers meerderjarig is, eveneens een overeenkomst tot stand brengen. Bij boeking zijn de volgende gegevens nodig:

- Naam en alle initialen van alle reizigers, volgens paspoort.
- Geslacht van alle reizigers.
- Geboortedata van alle reizigers.
- Adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer van de persoon die deze gegevens naar **Macedonia Travel Company** verstuurt.

1.2 **Macedonia Travel Company** draagt geen verantwoordelijkheid voor foutief doorgegeven gegevens van de reizigers.

1.3 Alle prijzen zijn per persoon, en zijn inclusief vlucht, transfer en luchthavenbelasting, van en naar de luchthaven op uw vakantiebestemming. Uitzondering hierbij is dat bij transfer van Skopje naar Ohrid in Macedonië een extra toeslag van € 100,- wordt berekend.

Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van wijzigingen door derden (brandstoftoeslagen, etc).

1.4 Bij sommige accommodaties worden geen aparte kinderprijzen (2<12jr) gespecificeerd. Deze accommodaties berekenen kinderen tussen 2 en 12 jaar als normaal betalende persoon!

1.5 Vanaf Amsterdam wordt er gevlogen op Skopje en in het hoogseizoen ook op Ohrid.

Wij berekenen € 20,- administratiekosten.

Bij reservering dient 25% van de reissom binnen 7 werkdagen te worden voldaan.

Het restantbedrag dient uiterlijk 6 weken voor vertrek te zijn bijgeschreven op onze rekening.

1.6 De algemene voorwaarden (huisregels) van de accommodatie houder kunnen afwijken van onze algemene reisvoorwaarden. **Macedonia Travel Company** kan hier echter geen verantwoordelijkheid voor dragen. Deze voorwaarden zijn echter bindend gedurende uw verblijf in de betreffende accommodatie.

2. Bevestiging

2.1 Alle overeenkomsten worden door **Macedonia Travel Company** middels e-mail bevestigd. Onjuistheden dienen binnen 7 werkdagen na ontvangst te worden doorgegeven. Kosten welke voortvloeien uit later geconstateerde fouten komen voor rekening van de klant.

3. Betaling

3.1 Binnen 7 werkdagen na ontvangst van de factuur dient een aanbetaling te worden overgemaakt van 25% van de totale reissom. Bij het boeken van enkel een chartervlucht, dient het gehele bedrag ineens te worden voldaan.

3.2 Uiterlijk zes weken voor vertrek dient de totale reissom in het bezit te zijn van **Macedonia Travel Company**.

3.3 Indien de reis korter dan zes weken voor vertrek wordt geboekt, dan dient het gehele notabedrag direct te worden voldaan.

3.4 Betaling van last-minutes geschiedt in overleg met **Macedonia Travel Company**.

3.5 Bij niet tijdige betaling kan de overeenkomst door **Macedonia Travel Company** met onmiddellijke ingang worden opgezegd, in welk geval de bepalingen van artikel 5 van toepassing zijn en de reeds betaalde gelden met de annuleringsgelden zullen worden verrekend. Hierbij komt het recht op terugbetaling van tot dan toe betaalde gelden te vervallen.

4. Wijziging door de reiziger

4.1 Alle wijzigingen dienen per email aan ons te worden doorgegeven. Deze zijn dan geldig indien door ons per email bevestigd.

4.2 Tot 28 dagen voor vertrek kunnen wijzigingen in de gemaakte reservering, op verzoek van de hoofdboeker voor zover mogelijk, worden aangebracht. Hiervoor wordt een bedrag van € 30,- aan wijzigingskosten in rekening gebracht; vermeerderd met eventuele communicatiekosten en meerkosten van de reissom.

4.3 Binnen 28 dagen zal een (naam's) wijziging niet altijd mogelijk zijn, **Macedonia Travel Company** zal echter haar uiterste best doen om dit toch te realiseren. Wijzigingen binnen 28 dagen zullen veelal als een annulering behandeld worden.

Macedonia Travel Company zal echter zoveel als mogelijk is de daaruit voortvloeiende kosten trachten tot een minimum te beperken.

5. Annulering door de reiziger

Alle eventuele annuleringen dienen door de hoofdboeker uitsluitend per email

aan ons te worden doorgegeven.

Indien de deelnemer de reis annuleert, zijn de volgende bedragen verschuldigd:

- bij annulering tot 56 dagen voor de dag van vertrek: 15% van de totale reissom + de administratiekosten;
- bij annulering vanaf 55 dagen voor vertrek tot 35 dagen voor de dag van vertrek: 25 % van de reissom + €15,- administratiekosten;
- bij annulering vanaf 34 dagen voor vertrek tot de 14 de dag vóór de dag van vertrek: 50% van de reissom + €15,- administratiekosten ;
- bij annulering vanaf de 13 de dag tot de dag van vertrek: 100% van de reissom + €15,- administratiekosten ;
- In geval van het niet melden van een annulering zullen 100% kosten + €15,- administratiekosten aangerekend worden voor welk product ook.

6. Wijziging of annulering door de reisorganisator

6.1 De reisorganisator kan de overeenkomst alleen wijzigen dan wel opzeggen in geval van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van de reisorganisator aan de reisovereenkomst in redelijkheid niet kan worden geveerd.

6.2 De reisorganisator zal de reiziger binnen 2 werkdagen, met opgave van redenen, van de annulering of wijziging op de hoogte stellen.

6.3 In geval van wijziging door de reisorganisatie heeft de reiziger het recht binnen een week na ontvangst van bovenstaand bericht de reis kosteloos te annuleren. Eventueel vooruitbetaalde gelden zullen binnen 7 werkdagen worden terug gestort.

6.4 De reisorganisator zal tevens trachten de reiziger een reis aan te bieden die gelijkwaardig is qua situering, klasse en faciliteiten.

7. Aansprakelijkheid van de reisorganisator

7.1 Het is mogelijk, ook bij de rondreizen dat er bepaalde omstandigheden zijn waardoor er uitgeweken moet worden naar andere accommodatie. Macedonia Travel Company zal haar uiterste best doen een soortgelijke accommodatie te vinden voor haar reizigers. Ook geldt voor de excursies tijdens de rondreis dat er soms i.v.m. bijvoorbeeld weersomstandigheden een andere excursie wordt aangeboden dan in de reisomschrijving staat aangegeven. Hiervoor kunnen geen schadevergoedingen worden ingediend.

7.2 Uitgesloten van deze verantwoordelijkheid is de schade die het gevolg is van:
a) natuurrampen, oorlogshandelingen, terrorisme en politieke onlusten; b) de reis

naar de vakantiebestemming en terug, en c) schade bij evenementen die door derden worden.

7.3 De reisorganisator is niet verantwoordelijk voor de in het eerste lid genoemde schade voorzover deze niet te wijten is aan zijn schuld krachtens de Wet van de vakantiebestemming en volgens de in de vakantiebestemming geldende opvattingen.

7.4 De aansprakelijkheid voor schade waarvoor de gebruikelijke reis- en annuleringsverzekering dekking pleegt te geven, is uitgesloten.

7.5 Reizigers kunnen in sommige gevallen een voorkeur uitspreken voor een bepaald appartement. Hoewel **Macedonia Travel Company** probeert aan al uw wensen te voldoen, kan een voorkeur nooit gegarandeerd worden.

8. Verplichtingen en aansprakelijkheid van de deelnemer

8.1 Schade door de deelnemer geleden wegens het niet tijdig aanwezig zijn op opstapplaatsen, het niet in het bezit zijn van de nodige reisdocumenten e. d. is voor zijn / haar rekening.

De deelnemer dient zich uit eigen beweging te vergewissen van de juiste vertrektijden en de nodige formaliteiten te verrichten zoals het herbevestigen van de terugvlucht bij het kantoor van de luchtvaartmaatschappij van hun vlucht, uiterlijk 48 uur voor vertrek.

U dient in bezit te zijn van een geldig paspoort, een identiteitskaart is dus niet voldoende.

9. Klachten

9.1 Onverhoopte klachten en tekortkomingen dienen direct per e-mail of telefoon bij **Macedonia Travel Company** te worden gemeld, om de reisorganisator in de gelegenheid te stellen deze te verhelpen.

9.2 **Macedonia Travel Company** dient een redelijke termijn te worden gegund om te trachten de tekortkomingen te verhelpen.

9.3 Klachten die niet per e-mail of telefoon direct zijn gemeld bij **Macedonia Travel Company**, kunnen achteraf nooit leiden tot een schadevergoeding.

10. Algemeen voorbehoud

10.1 Kennelijke fouten op de websites, in advertenties of in de emailwisseling binden de reisorganisator niet. Prijswijzigingen zijn eveneens voorbehouden. De reisorganisator is niet aansprakelijk te stellen als door wijzigingen van buitenaf bepaalde informatie in de brochures niet meer juist blijkt te zijn. De programma's van de excursies kunnen enigszins worden gewijzigd.

10.2 Indien gedurende het seizoen 2008 de BTW-voorschriften betreffende de

reisbranche mochten worden gewijzigd zullen de reissommen dienovereenkomstig automatisch stijgen of dalen.

Wij behouden ons het recht voor om bij onvoorziene verhogingen van belasting en/of (milieu)-heffingen een toeslag te berekenen.

(Seat only) retourvlucht voorwaarden

De (telefonisch) vermelde vertrektijden van chartervluchten zijn indicatief en binden de reisorganisatie niet. Chartermaatschappijen hebben het recht tot 24 uur voor vertrek wijzigingen aan te brengen.

* Op chartervluchten mag u max. 20 kg. bagage meenemen. Voor kinderen tot 2 jaar is er 10 kg. bagagevrijdom. Indien het toegestane gewicht overschreden wordt, kan men u verplichten hiervoor te betalen. Per persoon is één stuk handbagage toegestaan (5 kg, l 55 x b 53 x h 25 cm).

* Bij chartervluchten hebben baby's tot en met 2 jaar geen recht op een eigen zitplaats.

* Het is mogelijk dat op de heen- en/of terugreis een tussenlanding gemaakt wordt om andere passagiers de gelegenheid te geven om in/uit te stappen. De indeling van de vluchtroutes wordt gemaakt door de chartermaatschappijen en valt buiten de verantwoordelijkheid van **Macedonia Travel Company**.

* Reizigers dienen uiterlijk 24 uur voor het aangegeven tijdstip van vertrek van de terugreis te controleren of dit tijdstip eventueel is gewijzigd. Dat betekent voor de **seat only** reizigers, dat zij de terugvlucht dienen te herbevestigen bij het kantoor van de luchtvaartmaatschappij ter plaatse. Bij het niet naleven van deze bepaling zijn de daaraan verbonden kosten voor rekening van de reiziger.

Algemene informatie

Het telefonisch reserveren van een arrangement van onze website beschouwen wij als een definitieve boeking. Aansluitend zenden wij u onze factuur toe .

Kiest u voor een vakantie in het voor- en naseizoen dan heeft dit vele voordelen. De prijzen liggen lager en bovendien is het meestal rustiger. Wel moet u rekening houden met het feit, dat in het voor en naseizoen sommige restaurants, winkels en uitgaansmogelijkheden alsmede bij de accommodaties behorende zwembaden gesloten kunnen zijn.

We proberen u een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de accommodaties. Maar het kan zijn dat niet alle interieurs gelijk zijn aan de foto's. De foto op de website is een indicatie van wat u mag verwachten. Interieurs kunnen qua ligging en inrichting onderling verschillen.

U kunt uw accommodatie bij aankomst meestal gelijk, maar uiterlijk vanaf 14.00 uur betrekken en dient deze te verlaten voor 12.00 uur op de dag van vertrek. In afwijking van deze regel, zullen wij alles in het werk stellen om deze tijden zoveel mogelijk op uw vluchttijden af te stemmen.

Begrip voor andere omstandigheden. Het kan in zuidelijke landen voorkomen door bijv. langdurige droogte, storingen optreden in water- en/of elektriciteitsvoorzieningen. Dit is vrijwel nooit van lange duur en de beheerder van de accommodatie zal er alles aan doen, het probleem zo snel mogelijk te verhelpen, zover hij dit kan. Voor deze overmachtsituaties is noch de beheerder, noch **Macedonia Travel Company** aansprakelijk.

Verklaring van de gebruikte afkortingen

LG - Logies

LO/BB - Bed & Breakfast (Logies + Ontbijt)

HP - Half pension (Logies + Ontbijt + Diner)

VP - Vol pension (Logies + Ontbijt + Lunch + Diner)